**22.08.2018г. №575-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«АЛАРСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ ПРЕДОСТОВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ АЛАРСКОГО РАЙОНА»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Аларский район» и повышения требований к качеству и доступности предоставления муниципальных услуг, руководствуясь Уставом муниципального образования «Аларский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Краеведческий музей Аларского района» (Приложение 1):
2. Утвердить Перечень и прейскурант цен на платные услуги муниципального бюджетного учреждения культуры «Краеведческий музей Аларского района» (Приложение 2).
3. Постановление с приложениями разместить на официальном сайте администрации МО «Аларский район» в сети «Интернет» (Матханов Л.М.).
4. Постановление с приложениями опубликовать в районной газете «Аларь» (Аюшинова И.В.).
5. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Аларского района по социальным вопросам Папинову А.Ж.

Мэр Аларского района

А.В. Футорный

Приложение 1

к постановлению

администрации МО «Аларский район»

 от 22.08.2018г. №575-п

**Положение**

**о платных услугах, предоставляемых**

**муниципальным бюджетным учреждением культуры**

**«Краеведческий музей Аларского района»**

1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Краеведческий музей Аларского района» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

* Гражданским кодексом Российской Федерации;
* Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ ст.24 и ст.26 «О некоммерческих организациях»;
* Федеральным Законом от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
* Федеральным Законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
* Федеральным Законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
* Федеральным Законом от 27.07.2010г. № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
* Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995г.№ 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» и иными нормативными правовыми актами;
* Порядком определения платы за оказание бюджетными учреждениями муниципального образования «Аларский район» гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенными федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, утвержденном постановлением администрации МО «Аларский район» от 11.03.2012 года №182-п.

 1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Краеведческий музей Аларского района» (далее - учреждение культуры) населению и организациям на территории муниципального образования «Аларский район».

1.3. Цель настоящего Положения:

* эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением;
* расширение перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг;
* привлечение средств в местный бюджет из дополнительных источников, обновления и расширения материально-технической базы учреждения культуры и увеличения оплаты труда работников;
* упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов);
* улучшение качества услуг, через внедрение новых и прогрессивных форм культурного обслуживания населения,
* использование передового опыта организации и совершенствования работы учреждения культуры.

1.4. Основными задачами введения единого порядка на предоставление платных услуг являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением культуры;

- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;

- повышение эффективности работы учреждения культуры;

- обеспечение ценовой доступности услуг учреждения культуры для всех слоев населения, в рамках исполнения Федерального закона «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» на территории муниципального образования «Аларский район».

- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

* порядок получения учреждением культуры разрешения на право предоставления платных услуг населению;
* требования, предъявляемые к учреждению культуры, при получении права предоставления платных услуг населению;
* порядок формирования стоимости выполнения услуг;
* порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
* порядок учета и распределения средств, получаемых учреждением культуры за оказание платных услуг.

1.6. Платные услуги учреждения культуры являются частью хозяйственной деятельности учреждения культуры и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом учреждения культуры, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов, и оказываются в соответствии с перечнем платных услуг (приложение прилагается).

1.7. Платные услуги осуществляются за счет средств потребителей муниципальных услуг, сторонних организаций, частных лиц, родителей и не могут быть оказаны Учреждением культуры взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджета МО «Аларский район» в соответствии со статусом учреждения культуры. В противном случае, заработанные таким образом средства, изымаются Учредителем в его бюджет.

 1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются администрацией муниципального образования «Аларский район». Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от учреждения, с которым заключен договор.

 1.9. Учреждение культуры обязаны обеспечить пользователей услуг бесплатной наглядной, доступной и достоверной информацией

* о месте нахождения учреждения культуры;
* о месте государственной регистрации и режиме работы;
* о видах услуг, предоставляемых на платной основе;
* об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
* о льготах на платные услуги для отдельных категорий населения.

 1.10. Настоящее Положение обязательно для исполнения муниципальным бюджетным учреждением культуры «Краеведческий музей Аларского района» расположенного на территории муниципального образования «Аларский район», оказывающего платные услуги.

2. Основные понятия и виды платных услуг

 2.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краеведческий музей Аларского района» - юридическое лицо, зарегистрированное на территории МО «Аларский район» Иркутской области, осуществляющее культурную деятельность в качестве основной деятельности и действующее в организационно-правовых формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Культура - исторически сложившийся уровень развития общества, творческих сил и способностей человека, выраженный в типах и в формах организации жизнедеятельности людей, а также создаваемых ими материальных и духовных ценностей.

Сфера культуры - область применения культурной деятельности.

Культурная деятельность в муниципальном образовании «Аларский район» - деятельность по созданию, сохранению, распространению и освоению культурных ценностей в целях развития культуры и искусства, а также самореализации личности, художественно-эстетическое и музыкальное образование и воспитание;

Услуга учреждения культуры - деятельность, результаты которой реализуются и потребляются в процессе осуществления культурной, творческой и досуговой деятельности учреждения культуры.

Платные услуги муниципального учреждения культуры

* услуги, оказываемые учреждением культуры в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития МО «Аларский район» (базовые);
* услуги, оказываемые учреждением культуры в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).

 Прибыль на услугу в сфере культуры представляет собой превышение цены на услугу в сфере культуры над ее себестоимостью (без налогов и сборов, не относящихся на себестоимость).

Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее товары (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

 Исполнитель - муниципальное бюджетное учреждение культуры, оказывающее платные услуги.

2.2. К платным услугам, предоставляемым учреждением культуры, относятся:

- экскурсионное обслуживание:

1) - тематические и обзорные экскурсии по экспозициям и выставкам;

2) - театрализованные и интерактивные экскурсии.

- лекционное обслуживание:

1) - проведение конференций, семинаров, круглых столов, фестивалей и иных мероприятий;

2) - проведение мастер-классов.

- консультационное обслуживание:

1) - консультационно-справочное обслуживание;

2) - пользование книгами музейной библиотеки.

- прочие услуги:

1) - фотосъемка;

2) - видеосъемка;

3) - изготовление копий документов из фондов музея и музейной библиотеки на ксероксе;

4) - ксерокопирование;

5) - сканирование документов и фотографий из фондов музея;

6) - печать фотографий на фотобумаге;

7) - изготовление макетов книг, брошюр и другой полиграфической продукции в электронном виде;

8) - иные виды деятельности, соответствующие достижению целей, предусмотренных уставом МБУК «Краеведческий музей Аларского района».

Предельный уровень рентабельности равен 25%.

3. Порядок предоставления платных услуг учреждением культуры

3.1. Учреждение культуры вправе оказывать платные услуги потребителям

- в соответствии с Уставом учреждения;

- руководствуясь настоящим Положением;

- при зачислении средств на единый счет местного бюджета.

3.2. Учреждение культуры составляет смету затрат на платные услуги в сфере культуры.

3.3. Учреждение культуры по согласованию с учредителем определяет перечень платных услуг и сроки их введения.

3.4. Учреждение культуры предлагает потребителям перечень планируемых платных услуг в сфере культуры.

3.5. Учреждение культуры устанавливает цены на платные услуги в сфере культуры, в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре, и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, а также с Порядком определения платы за оказание бюджетными учреждениями муниципального образования «Аларский район» гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенными федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, утвержденном постановлением мэра Аларского района от 11.03.2013года №182-п.

3.6. При расчёте цен на оказание платных услуг применяются повышающие и понижающие коэффициенты (но не более 60%) в зависимости от их востребованности и специфики.

3.7. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения, либо привлеченными специалистами.

3.8. Учреждение культуры обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

3.9. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения культуры.

3.10. Работа по оказанию платных услуг сотрудниками учреждения культуры должна осуществляться в свободное от основной работы время.

3.11. Предоставление платных услуг осуществляется в рамках заключенных договоров. При этом в договоре указываются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Неотъемлемым приложением к договору является квитанция об оплате.

3.12. Оплата за обучение в платных группах в сфере культуры муниципального образования «Аларский район» производится в порядке и в сроки, указанные в договоре (до 10 числа текущего месяца). В случае несвоевременной оплаты за обучение администрация учреждения имеет право на прекращение занятий с обучающимся до полного погашения задолженности.

3.13. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

3.14. Руководство деятельностью учреждения культуры по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения культуры, который в установленном порядке:

* осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
* осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.15. Расчеты за оказание платных услуг производятся ответственными лицами учреждения культуры, предоставляющего данный вид платной услуги, в том числе с применением бланков строгой отчетности.

4. Порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг

4.1. Источником финансовых средств учреждения культуры при оказании платных услуг являются:

 - личные средства граждан;

 - средства предприятий, учреждений, организаций;

 - другие незапрещенные законом источники.

4.2. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с методическими рекомендациями о порядке формирования цен на платные услуги, оказываемые населению учреждением культуры.

Цены на платные услуги, оказываемые учреждением культуры, формируются на основании: калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг, налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на основании Порядка определения платы за оказание бюджетными учреждениями муниципального образования «Аларский район» гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенными федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, утвержденном постановлением мэра Аларского района от 11.03.2012 года №182-п.

 4.3. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

 - рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;

 - изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров оплаты труда.

 Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

4.4. Оплата за услуги производится как непосредственно в кассу учреждения культуры с применением бланков строгой отчетности, так и через банковское учреждение.

4.5. Учреждение культуры обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (бланк строгой отчетности, билет).

4.6. Расчет с юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры, осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на единый счет местного бюджета.

4.7. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете учреждения культуры по учету средств от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности.

4.8. Учреждение культуры ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

4.9. Расходование средств осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем учреждения и согласованной с учредителем.

4.10. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг по приказу руководителя учреждения, направляются в рамках утвержденной сметы в следующих пропорциях:

- не более 50% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);

- не менее 50% направляются на укрепление развитие материально-технической базы учреждения культуры, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д.

4.11. Контроль над деятельностью учреждения культуры по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности учреждений.

5. Взаимные обязанности и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

5.1. Учреждение культуры обязано своевременно предоставлять Потребителям необходимую и достоверную информацию соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ «О защите прав потребителей» об оказываемых платных услугах.

 5.2. Учреждение культуры обязано обеспечить доступную и достоверную информацию, включающую в себя следующие сведения:

- местонахождение учреждения культуры;

 - место его государственной регистрации;

 - режим работы учреждения культуры;

 - номер лицензии, срок ее действия и наименование органа, выдавшего лицензию;

 - квалификацию специалистов, оказывающих платные услуги;

 - прейскурант цен;

 - Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан.

 5.3. Потребители платных услуг обязаны:

 - оплатить стоимость услуги;

 - выполнять требования, предусмотренные договором.

 5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение культуры и Потребители услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

 5.5. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой Потребителю неустойки в порядке и размере, определенных Законом РФ «О защите прав потребителей» или договором, или нормами федерального законодательства.

 5.6. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением культуры, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6. Порядок предоставления льгот на платные услуги

Учреждение культуры в соответствии с данным Положением, исходя из ст.52 Закона РФ от 09 октября 1992 года № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», определяет перечень и размеры льгот при оказании дополнительных платных услуг, следующей категории граждан, которой предоставляются услуги на льготной основе:

-для детей дошкольного возраста;

-для обучающихся;

-для инвалидов;

-для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

7. Пожертвование и дарение

7.1. Учреждение культуры имеет право на получение пожертвований (даров, субсидий, спонсорских средств) от физических и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение культуры, принимающее пожертвования (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

8. Заключительные положения

 8.1. Должностные лица учреждения культуры за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должного контроля над порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 8.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении культуры несет руководитель учреждения.

8.3. Администрация МБУК «Краеведческий музей Аларского района» оставляет за собой право изменять стоимость платных услуг на основании проведенного мониторинга востребованности муниципальных услуг и вносить изменения в «Перечень и прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) МБУК «Краеведческий музей Аларского района» по согласованию с МКУ «Комитет по культуре» и Управлением экономического развития и труда администрации МО «Аларский район».

 8.4. Предложения о внесении изменений в Положение вносятся и утверждаются администрацией муниципального образования «Аларский район».

Приложение 2

к постановлению

 администрации МО «Аларский район»

 от 22.08.2018г. №575-п

**Перечень и прейскурант цен на платные услуги**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры**

**"Краеведческий музей Аларского района"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование услуги | Единица измерения услуги | Цена, руб. |
| Экскурсионное обслуживание |
| 1 | - тематические и обзорные экскурсии по экспозициям и выставкам:-взрослый-детский-отдельные категории граждан | 1 экскурсионный час | 100,0050,00бесплатно |
| 2 | - театрализованные и интерактивные экскурсии; | 1 экскурсионный час | 292,00 |
| Лекционное обслуживание |
| 3 | - проведение конференций, семинаров, круглых столов, фестивалей и иных мероприятий; | 1 мероприятие/1 билет | 188,00 |
| 4 | - проведение мастер-классов; | 1 ак.час/чел. | 188,00 |
| Консультационное обслуживание |
| 5 | - консультационно-справочное обслуживание:- устная консультация;- справочное обслуживание; | 1 час1 справка | 124,00248,00 |
| 6 | - пользование книгами музейной библиотеки; | 1 день | 40,00 |
| Прочие услуги музея: |
| 7 | - фотосъёмка:- любительская- профессиональная | 1 час5 часов | 188,00938,00 |
| 8 | - видеосъёмка:- любительская - профессиональная | 2 часа8 часов | 375,001501,00 |
| 9 | - изготовление копий документов из фондов музея и музейной библиотеки на ксероксе: | 1лист | 119,00 |
| 10 | - ксерокопирование: - формат А4;- формат А3; | 1 лист | 6,0012,00 |
| 11 | - сканирование документов и фотографий из фондов музея; | 1 лист | 120,00 |
| 12 | печать фотографий на фотобумаге-формат А3 (30\*42) (1 лист)-формат А4 (21\*30) (1 лист)-формат (13\*18) (1 лист)-формат (10\*15) (1 лист) | до 50 шт.от 50 и болеедо 50 шт.от 50 и болеедо 50 шт.от 50 и болеедо 50 шт.от 50 и более | 115,00100,0058,0050,0029,0020,0014,008,00 |
| 13 | Изготовление макетов книг, брошюр и другой полиграфической продукции в электронном виде | 1 час | 191,00 |

Примечание: В стоимость услуги 4 не входит стоимость расходного материала.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подготовил: |  | Никифоров Е.В. |
| Согласовано: |  | Папинова А.Ж.Билдагарова Л.Д.Шалбанова М.В.Самсонова Б.Б.Острикова Т.В.Звягинцева О.П. |